

社会福祉法人 白蓮福社会

定 款

社会福祉法人 白蓮福社会定款

第 1 章 総 則

(目 的)

第1条 この社会福祉法人（以下「法人」という。）は、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として、次の社会福祉事業を行う。

(I) 第二種社会福祉事業

(イ) 保育所の経営

(ロ) 放課後児童健全育成事業の経営

(名 称)

第2条 この法人は、社会福祉法人白蓮福社会という。

(経営の原則)

第3条 この法人は、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を确实、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、もって地域福祉の推進に努めるものとする。

(事務所の所在地)

第4条 この法人の事務所を鹿児島県霧島市溝辺町有川503番地に置く。

第 2 章 評 議 員

(評議員の定数)

第5条 この法人に評議員7名を置く。

(評議員の選任及び解任)

第6条 この法人に評議員選任・解任委員会を置き、評議員の選任及び解任を行う。

2 評議員選任・解任委員会は、監事1名、事務局員1名、外部委員1名の合計3名で構成する。

3 選任候補者の推薦及び解任の提案は、理事会が行う。評議員選任・解任委員会の運営に

ついでに細則は、理事会において定める。

- 4 選任候補者の推薦及び解任の提案を行う場合には、当該者が評議員として適任及び不適任と判断した理由を委員に説明しなければならない。
- 5 評議員選任・解任委員会の決議は、委員の過半数が出席し、その過半数をもって行う。ただし、外部委員が出席し、かつ、外部委員が賛成することを要する。
- 6 評議員選任・解任委員は理事会において選任し、その任期は、選任後4年以内に終了する会計年度のうち最終のものに関する定時評議員会の終結の時までとし、再任を妨げない。
(評議員の任期)

第7条 評議員の任期は、選任後4年以内に終了する会計年度のうち最終のものに関する定時評議員会の終結の時までとし、再任を妨げない。

- 2 任期満了前に退任した評議員の補欠として選任された者の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 評議員は、第5条に定める定数に不足が生じた場合は、任期の満了又は辞任により退任した後も、新たに選任された者が就任するまで、なお評議員としての権利義務を有する。
(評議員の報酬等)

第8条 評議員に対しての報酬は、原則として無報酬とする。ただし、別に定める基準に従い費用弁償を行うものとする。

第 3 章 評 議 員 会

(構 成)

第9条 評議員会は、全ての評議員をもって構成する。

- 2 評議員会に議長を置き、議長は、その都度評議員の互選で定める。

(権 限)

第10条 評議員会は、次の事項について決議する。

- (1) 理事及び監事の選任又は解任
- (2) 理事及び監事の報酬等の額
- (3) 理事及び監事並びに評議員に対する報酬等の支給基準
- (4) 計算書類(貸借対照表及び収支計算書)及び財産目録の承認
- (5) 定款の変更
- (6) 残余財産の処分
- (7) 基本財産の処分
- (8) 社会福祉充実計画の承認

(9) その他評議員会で決議するものとして法令又はこの定款で定められた事項

(開 催)

第11条 評議員会は、定時評議員会として毎年度6月に1回開催するほか、必要がある場合に開催する。

(招 集)

第12条 評議員会は、法令に別段の定めがある場合を除き、理事会の議決に基づき理事長が招集する。

2 評議員会は、理事長に対し、評議員会の目的である事項及び招集の理由を示して、評議員会の招集を請求することができる。

(決 議)

第13条 評議員会の決議は、決議について特別の利害関係を有する評議員を除く評議員の過半数が出席し、その過半数をもって行う。

2 前項の規定にかかわらず、次の決議は、決議について特別の利害関係を有する評議員を除く評議員の3分の2以上に当たる多数をもって行わなければならない。

(1) 監事の解任

(2) 定款の変更

(3) その他法令で定められた事項

3 理事又は監事を選任する議案を決議するに際しては、各候補者ごとに第1項の議決を行わなければならない。理事又は監事の候補者の合計数が第15条に定める定数を上回る場合には、過半数の賛成を得た候補者の中から得票数の多い順に定数の枠に達するまでの者を選任することとする。

4 第1項及び第2項の規定にかかわらず、評議員（当該事項について議決に加わることができるものに限る。）の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、評議員会の決議があったものとみなす。

(議 事 録)

第14条 評議員会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。

2 出席した議長及び会議に出席した評議員のうちから選出された議事録署名人2名が前項の議事録に記名し、押印する。

第 4 章 役 員 及 び 職 員

(役員の数)

第15条 この法人には、次の役員を置く。

(1) 理 事 6名

(2) 監 事 2名

2 理事のうち1名を理事長とする。

3 理事長以外の理事のうち、1名を業務執行理事とする。

(役員を選任)

第16条 理事及び監事は、評議員会の決議によって選任する。

2 理事長及び業務執行理事は、理事会の決議によって理事の中から選定する。

(理事の職務及び権限)

第17条 理事は、理事会を構成し、法令及びこの定款で定めるところにより、職務を執行する。

2 理事長は、法令及びこの定款で定めるところにより、この法人を代表し、その業務を執行する。業務執行理事は、理事会において別に定めるところにより、この法人の業務を分担執行する。

3 理事長及び業務執行理事は、毎会計年度に4か月を超える間隔で2回以上、自己の職務の執行状況を理事会に報告しなければならない。

(監事の職務及び権限)

第18条 監事は、理事の職務の執行を監査し、法令で定めるところにより、監査報告を作成する。

2 監事は、いつでも、理事及び職員に対して事業の報告を求め、この法人の業務及び財産の状況の調査をすることができる。

(役員任期)

第19条 理事又は監事の任期は、選任後2年以内に終了する会計年度のうち最終のものに関する定時評議員会の終結の時までとし、再任を妨げない。

2 任期満了前に退任した役員の前補欠として選任された役員の前任期は、退任した役員の前任期の満了する時までとすることができる。

3 理事又は監事は、第15条に定める定数に不足が生じたときは、任期の満了又は辞任により退任した後も、新たに選任された者が就任するまで、なお理事又は監事としての権利義務を有する。

(役員解任)

第20条 理事又は監事が、次のいずれかに該当するときは、評議員会の決議によって解任することができる。

(1) 職務上の義務に違反し、又は職務を怠ったとき。

(2) 心身の事故のため、職務の執行に支障があり、又はこれに堪えないとき。

(役員報酬等)

第21条 理事及び監事に対する報酬は、原則として無報酬とする。ただし、別に定める

基準に従って費用を支弁することができる。

(職 員)

第22条 この法人に、職員を置く。

2 この法人の設置経営する施設の長、他の重要な職員（以下（施設長等）という。）は、理事会において選任及び解任する。

3 施設長等以外の職員は、理事長が任免する。

第 5 章 理 事 会

(構 成)

第23条 理事会は、全ての理事をもって構成する。

(権 限)

第24条 理事会は、次の職務を行う。ただし、日常の業務として理事会が定めるものについては、理事長が専決し、これを理事会に報告する。

- (1) この法人の業務執行の決定
- (2) 理事の職務の執行の監督
- (3) 理事長及び業務執行理事の選定及び解職

(招 集)

第25条 理事会は、理事長が招集する。

2 理事長が欠けたとき又は理事長に事故があるときは、各理事が理事会を招集する。

(決 議)

第26条 理事会の決議は、決議について特別の利害関係を有する理事を除く理事の過半数が出席し、その過半数をもって行う。

2 前項の規定にかかわらず、理事（当該事項について議決に加わることができるものに限る。）の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたとき（監事が当該提案について異議を述べたときを除く。）は、理事会の決議があったものとみなす。

(議 事 録)

第27条 理事会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。

2 出席した理事長及び監事は、前項の議事録に記名押印する。

第 6 章 資 産 及 び 会 計

(資産の区分)

第28条 この法人の資産は、これを分けて基本財産とその他の財産の2種とする。

2 基本財産は、次の各号に掲げる財産をもって構成する。

- (1) 鹿児島県霧島市溝辺町竹子字田中866番地所在の木造スレート葺き平屋建
白蓮保育園 園舎 1棟 (180.00平方メートル)
- (2) 鹿児島県霧島市溝辺町有川字藏園498番地7、498番地4所在の鉄骨造スレート葺き平屋建
高陵寺保育園 園舎 1棟 (452.14平方メートル)
- (3) 鹿児島県霧島市溝辺町竹子字田中866番地所在の木造スレート葺き平屋建
白蓮保育園 園舎 1棟 (209.92平方メートル)
- (4) 鹿児島県霧島市溝辺町竹子字田中866番地所在の
白蓮保育園 敷地 (2,307.91平方メートル)
- (5) 鹿児島県霧島市溝辺町竹子字田中866番地所在の木造合金メッキ鋼板葺き平屋建
白蓮児童クラブ クラブ舎 1棟 (66.66平方メートル)

3 その他の財産は、基本財産以外の財産とする。

4 基本財産に指定されて寄附された金品は、速やかに第2項に掲げるため、必要な手続きをとらなければならない。

(基本財産の処分)

第29条 基本財産を処分し、又は担保に供しようとするときは、理事会及び評議員会の承認を得て、霧島市長の承認を得なければならない。ただし、次の各号に掲げる場合には霧島市長の承認は必要としない。

- (1) 独立行政法人福祉医療機構に対して基本財産を担保に供する場合
- (2) 独立行政法人福祉医療機構と協調融資（独立行政法人福祉医療機構の福祉貸付が行う施設整備のための資金に対する融資と併せて行う同一の財産を担保とする当該施設整備のための資金に対する融資をいう。以下同じ。）に関する契約を結んだ民間金融機関に対して基本財産を担保に供する場合（協調融資に係る担保に限る。）

(資産の管理)

第30条 この法人の資産は、理事会の定める方法により、理事長が管理する。

2 資産のうち現金は、確実な金融機関に預け入れ、確実な信託会社に信託し、又は確実な有価証券に換えて、保管する。

(事業計画及び収支予算)

第31条 この法人の事業計画書及び収支予算書については、毎会計年度開始の日の前日までに、理事長が作成し、理事会の承認を受けなければならない。これを変更する場合も同様とする。

2 前項の書類については、主たる事務所に、当該会計年度が終了するまでの間備え置き、

一般の閲覧に供するものとする。

(事業報告及び決算)

第32条 この法人の事業報告及び決算については、毎会計年度終了後、理事長が次の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の承認を受けなければならない。

- (1) 事業報告
- (2) 事業報告の付属明細書
- (3) 貸借対照表
- (4) 収支計算書（資金収支計算書及び事業活動計算書）
- (5) 貸借対照表及び収支計算書（資金収支計算書及び事業活動計算書）の付属明細書
- (6) 財産目録

2 前項の承認を受けた書類のうち、第1号、第3号、第4号及び第6号の書類については、定時評議員会に提出し、第1号の書類についてはその内容を報告し、その他の書類については、承認を受けなければならない。

3 第1項の書類のほか、次の書類を主たる事業所に5年間備え置き、一般の閲覧に供するとともに、定款を主たる事務所に備え置き、一般の閲覧に供するものとする。

- (1) 監査報告
- (2) 理事及び監事並びに評議員の名簿
- (3) 理事及び監事並びに評議員の報酬等の支給の基準を記載した書類
- (4) 事業の概要等を記載した書類

(会計年度)

第33条 この法人の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日をもって終わる。

(会計処理の基準)

第34条 この法人の会計に関しては、法令等及びこの定款に定めのあるもののほか、理事会において定める経理規程により処理する。

(臨機の措置)

第35条 予算をもって定めるもののほか、新たに義務の負担をし、又は権利の放棄をしようとするときは、理事総数の3分の2以上の同意がなければならない。

第 7 章 解 散

(解 散)

第36条 この法人は、社会福祉法第46条第1項第1号及び第3号から第6号までの解散事由により解散する。

(残余財産の帰属)

第37条 解散(合併又は破産による解散を除く。)した場合における残余財産は、評議員会の決議を得て、社会福祉法並びに社会福祉事業を行う学校法人及び公益財団法人のうちから選出されたものに帰属する。

第 8 章 定 款 の 変 更

(定款の変更)

第38条 この定款を変更しようとするときは、評議員会の決議を得て、霧島市長の認可(社会福祉法第45条の36第2項に規定する厚生労働省令で定める事項に係るものを除く。)を受けなければならない。

2 前項の厚生労働省令で定める事項に係る定款の変更をしたときは、遅滞なくその旨を霧島市長に届け出なければならない。

第 9 章 公 告 の 方 法 そ の 他

(公告の方法)

第39条 この法人の公告は、社会福祉法人白蓮福社会の掲示場に掲示するとともに、官報、新聞又は電子公告に掲載して行う。

(施行細則)

第40条 この定款の施行についての細則は、理事会において定める。

附 則

この法人の設立当初の役員は、次のとおりとする。ただし、この法人の成立後遅滞なく、この定款に基づき、役員を選任を行うものとする。

理 事 長	加 来 宗 暁
理 事	加 来 貞 信
//	野 村 秀 男
//	重 丸 三 郎

	//			仮屋園	静	男	
	//			今	吉	衛	
監		事		竹ノ内	秀	雄	
	//			村	田	二	男

附 則

1. この定款は、平成29年4月1日から施行する。
2. この定款は、平成30年3月31日に改正し、同日から施行する。
3. この定款は、令和4年6月18日に改正し、同日から施行する。

社会福祉法人 白蓮福社会定款施行細則

第 1 章 総 則

(目 的)

第1条 この細則は、社会福祉法人白蓮福社会（以下「法人」という。）定款が定めている事柄を更に明確に記載することによって、定款が効率的に機能するに必要な事項を定めることを目的とする。

(経営原則の補則)

第2条 この法人は、地域社会に貢献する取り組みとして、地域の高齢者との交流や支援、経済的困窮者支援等の福祉サービスも視野に入れた活動も行う努力をするものとする。

2 この法人の設立理念である宗教的情操教育の必要性に鑑み、信教の自由を尊び、児童・生徒をはじめとした全ての人々が安心して人生を送れるよう、仏教の慈悲の教義を中心にしたカリキュラムのもと、社会福祉のサービスに努めるものとする。

第 2 章 運 営 規 定 等

(評議員会運営について)

第3条 この法人の評議員会についての運営については、評議員会運営規程を別に定めて、適正な運営に努めるものとする。

(理事会運営について)

第4条 この法人の理事会についての運営については、理事会運営規程を別に定めて、適正な運営に努めるものとする。

第 3 章 事 務 執 行

(役員等の去就時事務)

第5条 この法人の評議員・役員に選出された者は、速やかに、就任承諾書及び履歴書を理事長宛に提出しなければならない。

(補欠役員の選出)

第6条 補欠役員の選出については、辞退等の事件発生後の評議員会で選任し、決定し次第

交代する。補欠役員の提出書類については、前条に準ずる。

(事務の専決)

第7条 法人定款第24条に規定する、理事長の専決事項である「日常の業務として理事会が定めるもの」とは、次のとおりとする。

- (1) 職員の任免に関すること。
- (2) その他の財産のうち法人経営に重大な影響を及ぼさないものの処分、担保提供に関すること。
- (3) 工事請負や物品納入等のうち次のような軽微なものの契約等に関すること。
 - ア 日常的に消費する給食材料、消耗品等の購入に関すること。
 - イ 施設設備・設備の保守管理、物品の修理修繕等に関すること。
 - ウ 緊急を要する物品の購入に関すること。
 - エ 基本財産以外の固定資産の取得及び改良改善のための支出並びにこれらの処分に
関すること。
なお、ア、イ、ウ、エ、の各項については、別表1、「専決できる金額範囲一覧表」によるものとする。
- (4) 予算上の予備費の支出に関すること。

2 業務執行理事が専決できる「日常業務」とは、次のとおりとする。

- (1) 入所者・利用者の日常の処遇に関すること。特に、諸保育サービスへの緊急な対応を迫られた場合の判断に関すること。
- (2) 損傷その他の理由により不要となった物品又は修理を加えて、使用に堪えないと認められる物品等の売却又は廃棄に関すること。
- (3) 寄付金の受入れに関すること。

別表Ⅰ. 『 専決できる金額範囲一覧表 』

軽微な契約等	金額
日常的に消費する給食材料、消耗品等の購入	50万円
施設設備・設備の保守管理、物品の修理修繕等	500万円
緊急を要する物品の購入	500万円
基本財産以外の固定資産の取得及び改良改善のための支出並びにこれらの処分	800万円

付 則

1. この定款細則は、平成29年4月1日から施行する。
2. この定款細則は、平成30年3月31日に改定し、同日から施行する。